

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL GESTIONALE **MEDIDESK** AREA SOCIETÀ SPORTIVE

Digitare l'indirizzo <https://vitamedica.medidesk.it> nella barra di ricerca del browser.

Si aprirà la pagina di login in cui verranno richiesti username e password.

Le vostre credenziali sono le seguenti:

Username: **lact@medidesk.it**

Password: **LACT25**

Nel lato destro della pagina troverete la funzione **CALENDARIO** necessaria per visualizzare le disponibilità per l'esecuzione delle visite e prenotare gli appuntamenti.

La procedura da seguire è molto semplice:

- Indicare nel campo **Prestazione** la visita richiesta, scegliendola tra quelle indicate nel menù a tendina visualizzabile cliccando la freccia verso il basso. Potete inoltre filtrare la prestazione, inserendo per esempio "AGO", per veder comparire le varie possibilità relative alle visite sportive (agonistica under 35, agonistica over 35 o non agonistica);
- Segnalare la **data inizio** per indicare una data di inizio ricerca (in automatico comparirà la data in cui si utilizza la procedura)
- Cliccare infine, il tasto "**cerca**".

In questo modo il gestionale provvederà a cercare tutti gli appuntamenti disponibili da quel giorno in poi.

Compariranno in verde gli appuntamenti disponibili per la prenotazione. Negli slot rossi ci saranno gli appuntamenti già programmati e di conseguenza non prenotabili.

Utilizzando i simboli < e > potrete spostarvi nelle giornate precedenti e successive.

Come fissare un appuntamento?

Una volta scelta la disponibilità, cliccare sullo slot verde corrispondente per iniziare la prenotazione.

Si aprirà la pagina di inserimento dei dati dell'atleta dove è necessario indicare:

- **Codice fiscale**
- **Cognome**
- **Nome**
- **Luogo di nascita**
- **Data di nascita**
- **Recapito telefonico**
- **Sport per cui è richiesta la visita**
- **Società sportiva**
- **Tipologia di idoneità richiesta** (*primo rilascio o rinnovo dell'idoneità precedentemente effettuata con la relativa data di scadenza del certificato*).

Qualora l'atleta non si ricordasse la scadenza del precedente certificato si potrà continuare la prenotazione inserendo la data antecedente al giorno dell'appuntamento (esempio: se sto prenotando la visita per il 30.06.2026 inserire come data di scadenza del precedente certificato il 29.06.2026).

Cliccare poi su **Salva** in fondo alla pagina a destra.

Per urgenze, per disdire o modificare un appuntamento, è necessario mettersi in contatto con la nostra Segreteria contattandoci allo 0422 452239.

Nel lato sinistro della pagina, la funzione **APPUNTAMENTI**, che si aprirà cliccando sulla voce "calendario", vi permetterà di visualizzare l'elenco di tutti gli appuntamenti fissati ai vostri atleti con la possibilità di cercarli filtrandoli per Cognome, Nome, Tipo di prestazione richiesta, Medico e Stato ('Prenotato', quando la visita è ancora da effettuare o 'Chiuso', quando la visita è conclusa).